



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 131
компенсирующего вида Невского района
Санкт-Петербурга

12.01.2026 г.

Приказ № 8

«О назначении ответственного за профилактику
коррупционных и иных в ГБДОУ детский сад №131
Невского района»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 г. № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга».

Приказываю:

1. Назначить Смирнову Наталью Валентиновну, заместителя заведующего ГБДОУ детского сада № 131, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ГБДОУ.

2. Ответственному исполнителю, наделённому функциями за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

— обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте ГБДОУ по мере необходимости:

— нормативные акты о и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

— график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим ГБДОУ по личным вопросам;

— довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ГБДОУ случаях коррупционных правонарушений.

— осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

3. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ГБДОУ, с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №131

Г.В. Иванова



Функциональные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ детский сад № 131 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами ОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящими функциональными обязанностями;

1. 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- цели и задачи антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ОУ соответствующий отчет;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего ОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; сообщает заведующему ОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников воспитательно-образовательного процесса.

3. Порядок уведомления заведующего ОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

- 3.1. Уведомление заведующего ОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.
- 3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ОУ.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.